

Принято
На заседании педагогического совета
МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ
Протокол № - 2
от 06.09 2021 года

Утверждаю
Директор МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ
Л.И.Сафина
Приказ № 84
от 08 сентября 2021 года

Положение

о порядке и форме зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6962), Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в целях реализации права обучающихся в МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность- далее(сторонняя организация).

2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов , курсов , дисциплин(модулей), практики дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1 Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.2. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы обучающихся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее –дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного обучения соответствующей дисциплины.

2.3 Зачет результатов освоения дисциплин и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся :

- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- изучавших дисциплины в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.3. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- основного общего образования;

2.4. Освоение обучающимся, (получающих образование на очной форме обучения), учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием. При очно-заочной, заочной формах обучения, данный пункт регламентируется иными локальными актами образовательной организации.

2.5 Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам основного общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ;
 - их наименования полностью совпадают с наименованиями предметов в учебном плане МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ;
 - количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ;
 - эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
 - эти предметы не выбраны обучающимся для государственной итоговой аттестации, а также посредством сопоставления соответствия (несоответствия) планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы) в МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).
- 2.6. Зачет результатов освоения обучающимся выпускного класса (9-х) учебных предметов по программам основного общего образования, являющихся обязательными и/или выбранными обучающимся для государственной итоговой аттестации, не производится.
- 2.7. Зачет результатов освоения обучающимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в полном объеме по заявлению законных представителей обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.
- 2.8. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 20%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ.
- 2.9. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.
- 2.10. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель обучающегося или совершеннолетний обучающийся пишут на имя директора заявление (Приложение №1), в котором обязательно указываются:
- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
 - наименование дисциплины (предметов);
 - класс (классы), год (годы) изучения;
 - полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
 - объем дисциплин (предметов) в учебном плане;
 - форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
 - отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
 - дата;
 - подпись.
- 2.6. При подаче заявления законный представитель обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.
- 2.7. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:
- наименование дисциплины (предметов);
 - класс (классы), год (годы) изучения;
 - объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
 - форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
 - отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.8. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) администрация МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ принимает одно из следующих решений:

- А. зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- В. зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- С. не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку. Установлено несоответствие результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

О принятом решении заявитель (заявители) информируется под роспись в течение трех рабочих дней. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

2.10. В случае принятия решения «А» издается приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета (Приложение №2).

2.11. Принятие решения «В» осуществляется путем издания приказа о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (Приложение №3).

2.12. В случае принятия решения «В» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ.

2.13. МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ вправе запросить от совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.14. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

2.15. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

2.16. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы реализации образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность и МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ.

Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливаются иными локальными нормативными актами МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ.

2.17. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ

2.18. В МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Приложение 1

Директору МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ

ФИО
Место регистрации (адрес)

Фактическое место проживания

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть моему сыну (дочери), _____,
фамилия, имя, отчество
обучающемуся _класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации) _____

имеющей юридический адрес _____.

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

4. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата _____

МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ

ПРИКАЗ

«__»_____202 г.

№__

«О зачете результатов освоения
(предмета) обучающегося
_____класса Ф.И.О»

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О., справки сторонней организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся__класса Ф.И.О. (предмет) с отметками «__» ().
2. Преподавателю Ф.И.О. до «__»_____202 г. включительно внести необходимые сведения в ЭЖ, в индивидуальный план Ф.И.О.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка (академическая справка) сторонней организации на 1 листе.

Директор

С приказом ознакомлены и согласны:

МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ

ПРИКАЗ

«__»_____202 г.

№_____

«О зачете результатов освоения
(предмета) обучающегося _____
класса Ф.И.О. с усредненными отметками»

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом, Положением МБОУ «ООШ п Трудовой» НМР РТ о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О., справки сторонней организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачесть обучающемуся (Ф.И.О.)_____класса(предмет)_____с отметкой.
2. Классному руководителю класса_____Ф.И.О. до «__»_____202 г. включительно внести необходимые записи в личное дело обучающегося (Ф.И.О.).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР (Ф.И.О.).

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор школы:

С приказом ознакомлены и согласны:

* Усредненная оценка (отметка) определяется как среднее арифметическое оценки, полученной обучающимся в ОО, и оценкам, полученной им в сторонней организациях с округлением в пользу обучающегося

